...................., dn. ....................

...............................................................

(Dane osoby ze szczególnymi potrzebami

albo jej opiekuna prawnego, w tym dane

kontaktowe)

Szkoła Podstawowa nr 2

im. K.K. Baczyńskiego

ul. Kostromska 50

97-300 Piotrków Trybunalski

**WNIOSEK**

**o zapewnienie dostępności**

W związku z brakiem możliwości skorzystania z usług świadczonych w Szkole Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim zwracam się o wypełnienie obowiązków ustawowych i zapewnienie mi dostępności.

Jestem osobą, która ………………………… (*wpisz swoje szczególne potrzeby w kontekście bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej Ci załatwienie konkretnej sprawy w naszej szkole*). W związku z powyższym nie miałem możliwości skorzystania z .................... ze względu na .................... (*wskaż bariery utrudniające lub uniemożliwiające dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym*).

Najbardziej odpowiadałoby mi .................... *(jeśli chcesz – to wskaż preferowany dla Ciebie sposób zapewnienia dostępności w celu załatwienia sprawy w naszej szkole).*

Odpowiedź na niniejsze pismo proszę przekazać na .................... *(wpisz w jaki sposób mamy przekazać odpowiedź na wniosek).*

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku (imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia) na potrzeby załatwienia sprawy skierowanej do Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do kontroli treści danych, ich poprawiania, a także o prawie sprzeciwu wobec przekazywania moich danych osobowych innym podmiotom.

................................................

(Podpisz odręcznie lub elektronicznie)

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej można:

1. złożyć osobiście w Szkole Podstawowej nr 2 ul. Kostromska 50,
2. złożyć elektronicznie przez ePUAP na adres skrytki: /590300860/skrytka
3. wysłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa nr 2, ul. Kostromska 50, 97-300 Piotrków Trybunalski,
4. wysłać drogą mailową na adres: sp2@sp2.piotrkow.pl

W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z zapisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Podstawa prawna**

Ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062) z dnia 19 lipca 2019 r.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych**

1. Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim z siedzibą przy ul. Kostromskiej 50, w Piotrkowie Trybunalskim (kod pocztowy: 97-300), tel.: 44 649 02 73, adres e-mail: sp2@sp2.piotrkow.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim jest Marcin Tynda adres e-mail:iod@efigo.pl.
3. Celem zbierania danych jest realizacja odpowiedzi na wniosek.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przygotowania odpowiedzi na wniosek zgodnie z ustawą. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, licząc od początku roku następującego po roku, w którym została wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych.