

# Sprawozdanie z Planu działalności za rok 2024      Szkoła Podstawowa nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim

Nazwa jednostki organizacyjnej

Realizacja zadań

Część A: Najważniejsze cele do realizacji				
Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Zrealizowane zadania służące realizacji celu
		planowana i osiągnięta wartość		
1	2	3	4	5
1.	Utrzymanie prawidłowego stanu technicznego szkoły	1. % wykonania napraw i remontów wynikających z bieżącego funkcjonowania jednostki planowana wartość - 100% osiągnięta wartość – 100%	1. Dokonywanie bieżących napraw i remontów	1. Terminowe dokonywanie przeglądów technicznych. 2. Pozyskiwanie środków finansowych na realizację zaleceń. 3. Wykonanie bieżących napraw i remontów przez pracowników szkoły lub firmy zewnętrzne.
2.	Podnoszenie kwalifikacji nauczycieli	1. % nauczycieli składających wnioski, którym dofinansowano doszktałcanie i doskonalenie zawodowe planowana wartość - 100% osiągnięta wartość – 100%  2. Ilość szkoleniowych rad pedagogicznych planowana wartość – 3 szt. osiągnięta wartość – 4 szt.	1. Doszktałcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli	1. Opracowanie planu doszktałcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli. 2. Przyznanie dofinansowania nauczycielom składającym wnioski z zabezpieczonych na ten cel środków finansowych. 3. Współpraca z ośrodkami szkolącymi nauczycieli.

3.	Zapewnienie uczniom podręczników i materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych	1. % uczniów wyposażonych w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe planowana wartość - 100% osiągnięta wartość – 100%	1. Wyposażenie uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe w ramach dotacji celowej	1. Terminowe złożenie wniosku i aktualizacji wniosku o dotację. 2. Współpraca z wydawnictwami w zakresie wyposażenia uczniów w podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe. 3. Właściwa organizacja pracy biblioteki szkolnej w celu wyposażenia uczniów. 4. Terminowe rozliczenie dotacji.
----	---	--	---	--

12.02.2025r.

.....  
(data)

Katarzyna Błażejewska

.....  
(podpis Kierownika jednostki organizacyjnej)