**DZIAŁ VII**

**Rozdział 1**

**Wewnątrzszkolne ocenianie**

**§ 133.1.** Ocenianiu podlegają:

1. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
2. zachowanie ucznia.
	1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
	2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
3. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
4. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania –w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
5. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
	1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
	2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
6. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
7. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
8. udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
9. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
10. monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
11. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
12. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
	1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
13. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
14. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
15. ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
16. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 140 pkt.1 i § 144a pkt.8;
17. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
18. ustalenie warunków i trybu otrzymania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
19. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, a także o zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów.
	1. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
	2. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 134.1.** W ocenianiu obowiązują zasady:

1. zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
2. zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
3. zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
4. zasada różnorodnościwynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
5. zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen.
6. zasada otwartości – wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

**§ 135.** Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

**1.** Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
3. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

**2.** Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

1. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
2. warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

**3.** Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 przekazywane i udostępniane są:

1. w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
2. opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładce Dokumenty/Wymagania edukacyjne pod nazwą odpowiedniego przedmiotu – dostęp do informacji nieograniczony;
3. w formie wydruku papierowego umieszczonego w teczce wychowawcy – dostęp w godzinach pracy wychowawcy i wyznaczonych godzinach przeznaczonych na konsultacje dla rodziców;
4. w formie wydruku papierowego umieszczonego w bibliotece – dostęp do informacji możliwy jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej;
5. w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.

**4.** W trakcie całego roku szkolnego, nauczyciel przed rozpoczętym nowym działem kształcenia/ modułem, przekazuje uczniowi na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

**6.** W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 136.** Rodzaje ocen szkolnych

W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

1. bieżące;
2. klasyfikacyjne:
3. śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
4. końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do otrzymania najwyższej pozytywnej oceny. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

**§ 137.** Jawność ocen

**1.** Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

**2.** Każda ocena podlega wpisaniu do dziennika lekcyjnego oraz e-dziennika.

**3.** Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych.

**4.** Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:

1. na najbliższym po sprawdzianie dyżurze nauczycieli;
2. na zebraniach ogólnych;
3. w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
4. podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem;
5. (uchylony)

 **§ 138.** Uzasadnianie ocen

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną.

**1a.** Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1. odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
2. przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
3. wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
4. (uchylony)
5. Wszystkie oceny ze sprawdzianów wiedzy i umiejętności ucznia uzasadniane są pisemnie zgodnie z ust. 1a.
6. (uchylony)

**§ 139.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 140.** Skala ocen z zajęć edukacyjnych w klasach IV –VIII:

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:
2. stopień celujący – 6;
3. stopień bardzo dobry – 5;
4. stopień dobry – 4;
5. stopień dostateczny – 3;
6. stopień dopuszczający – 2;
7. stopień niedostateczny – 1.
8. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel., bdb., db., dst., dop., ndst.
9. W ocenianiu bieżącym i śródrocznym dopuszcza się stosowanie „+” i „–”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plus (+) aktywność, zadania domowe oraz minus (-) za nieprzygotowanie do lekcji, lub brak zadania domowego. Sposób przeliczania plusów i minusów na poszczególne oceny jest określony przez Przedmiotowe Systemy Oceniania z poszczególnych przedmiotów.
10. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen szkolnych:
11. ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności wykraczające poza program danej klasy, czyli:
12. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
13. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,
14. rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
15. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów (w szkole i poza nią),
16. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
17. umie formułować problemy, dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk,
18. jest liderem w pracy zespołowej, grupowej,
19. potrafi obiektywnie ocenić własne wiadomości i umiejętności oraz wybrać drogę dalszego rozwoju własnych zainteresowań,
20. efektywnie posługuje się różnymi źródłami informacji oraz technologią informacyjną,
21. posiada wysoki ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;
22. ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści i umiejętności określone na poziomie wymagań dopełniającym, czyli:
23. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
24. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
25. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach,
26. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać
z różnych źródeł wiedzy,
27. potrafi planować swoją pracę,
28. samodzielnie wykonuje zadania w pracy grupowej (zespołowej),
29. potrafi efektywnie współpracować z grupą,
30. obiektywnie ocenia posiadane wiadomości i umiejętności,
31. uczestniczy w szkolnych konkursach przedmiotowych,
32. stosuje poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologią, precyzyjnością i dojrzałością (odpowiednią do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
33. ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań rozszerzających, czyli:
34. poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności,
35. rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, w sytuacjach nietypowych z pomocą nauczyciela,
36. opanował w dużym stopniu wiedzę i umiejętności objęte programem nauczania,
37. potrafi korzystać z popularnych źródeł informacji,
38. aktywnie uczestniczy w pracy grupowej (zespołowej),
39. jest świadomy swoich braków i dąży do ich eliminacji,
40. stosuje podstawowe pojęcia i prawa ujmowane za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, wypowiada się klarownie w stopniu zadowalającym;
41. ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań podstawowych, czyli:
42. opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie,
43. poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań z pomocą nauczyciela,
44. potrafi korzystać ze wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji,
45. wykonuje proste zadania w pracy grupowej lub zespołowej,
46. dostrzega swoje braki, jest otwarty na sugestie i uwagi nauczyciela,
47. posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, mała kondensacja i klarowność wypowiedzi;
48. ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował poziom wymagań koniecznych, czyli:
49. opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
50. rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne,
51. nie potrafi samodzielnie korzystać z dostępnych źródeł informacji,
52. nie zauważa swoich braków,
53. posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, liczne błędy, trudności w formułowaniu myśli;
54. ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował poziomu wymagań koniecznych:
55. nie spełnia oczekiwań określonych dla danego etapu kształcenia, co uniemożliwia mu kontynuowanie nauki na danym szczeblu nauczania,
56. nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela,
57. nie podejmuje pracy w grupie (zespole),
58. lekceważy sugestie i uwagi nauczyciela.

**5.** Ocenę ze znakiem plus (+) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykraczają nieznacznie ponad wymagania dla danego stopnia. Nie stosuje się oceny cel+ oraz ndst+.

**6.** Ocenę ze znakiem minus (-) otrzymuje uczeń, którego wiadomości i umiejętności wykazują drobne braki w zakresie wymagań dla danego stopnia. Nie stosuje się oceny ndst-.

**7.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki, muzyki, plastyki - brany będzie pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 141. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

**1.** Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

* + 1. sprawdzian, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,
		2. kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji lub z wskazanego materiału, może być niezapowiedziana,
		3. referaty,
		4. zadania domowe;

2) wypowiedzi ustne:

1. odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
2. wystąpienia (prezentacje),
3. samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

3) sprawdziany praktyczne;

4) projekty grupowe;

5) wyniki pracy w grupach;

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;

7) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach;

8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).

**2**. Przyjmuje się następującą ilość ocen w półroczu dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

1. jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny;
2. dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny;
3. trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen;
4. cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen.

**3**. Przy ocenianiu prac pisemnych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1. poniżej 30% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
2. 30% - 49% - dopuszczający;
3. 50% - 74% - dostateczny;
4. 75% - 89% - dobry;
5. 90% - 100% - bardzo dobry;
6. 100% i zadanie dodatkowe (do decyzji nauczyciela) – celujący.

**4.** Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających dostosowane kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1. poniżej 19% możliwych do uzyskania punktów – niedostateczny;
2. 20% - 39% - dopuszczający;
3. 40% - 54% - dostateczny;
4. 55% - 70% - dobry;
5. 71% - 89% - bardzo dobry;
6. 90% - 100% - celujący.

**4a.** W pracy pisemnej ocenie podlega:

1. zrozumienie tematu;
2. znajomość opisywanych zagadnień;
3. sposób prezentacji;
4. konstrukcja pracy i jej forma graficzna;
5. język;
6. estetyka zapisu.

**4b.** W odpowiedzi ustnej ocenie podlega:

1. znajomość zagadnienia;
2. samodzielność wypowiedzi;
3. kultura języka;
4. precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.

**5.** W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

**6**. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

**7**. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

**8**. Uczeń ma obowiązek pisać sprawdzian, który odbył się w okresie jego nieobecności w szkole. Czas i formę sprawdzianu uzgadnia z nauczycielem.

**9.** Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

**10**. (uchylony)

**11.** Nieprzygotowania zaznacza się znakiem „minus” (-) w specjalnie wyszczególnionej rubryce w dzienniku lekcyjnym.

**11a.** Częste braki zadań domowych i zeszytu przedmiotowego mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

**12.** Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela:

**13**. Przy poprawianiu oceny obowiązuje zakres materiału, jaki obowiązywał w dniu pisania sprawdzianu.

**14**. Nauczyciel określa w Przedmiotowym Systemie Oceniania zasady poprawiania ocen z przedmiotu, którego uczy.

**15**. Dopuszcza się dwa nieprzygotowania ucznia w półroczu do zajęć edukacyjnych odbywających się 2 godziny i więcej w tygodniu oraz jedno nieprzygotowanie do zajęć, które odbywają się w wymiarze 1 godziny tygodniowo.

**16**. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż dwa sprawdziany, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian.

**17**. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

**18**. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół, lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:

1. planowanie i organizacja pracy grupowej;
2. efektywne współdziałanie;
3. wywiązywanie się z powierzonych ról;
4. rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

**§ 142.** **System oceniania na I etapie edukacyjnym**

1. W klasach I – III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia. Ocenianie ma na celu:
2. poinformowanie ucznia o postępie i poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
3. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
7. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
8. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Comiesięczne wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:
9. rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej oraz języka obcego nowożytnego, ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisania jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
10. społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
11. fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie
12. Śródroczna ocena opisowa sporządzona w jednym egzemplarzu dla rodziców będzie opatrzona wskazówkami dotyczącymi dalszej pracy z uczniem. Wpis do dziennika dotyczy tylko wskazań do dalszej pracy. Roczną ocenę opisową wpisuje się na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
13. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się obok oceny opisowej stosowanie oceny punktowej w zależności od decyzji nauczyciela. Punkty zapisywane będą z zeszytach uczniów oraz na pracach pisemnych (karty pracy, sprawdziany, testy).
14. Rodzice otrzymują informacje o postępach dziecka poprzez ustne rozmowy z wychowawcą, uwagi pisemne w zeszytach, pisemną śródroczną ocenę opisową oraz podczas konsultacji.
15. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
16. słowną wyrażoną ustnie;
17. pisemną;
18. wyrażoną symbolem graficznym;
19. oceną – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII.
20. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej. Wniosek o niepromowanie składa wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rodziców i uwzględnieniu opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną.

**§ 143.** (uchylony)

§**144.** (uchylony)

**§ 144a.****Ocenianie zachowania**

**1.**  Za podstawę przy ustalaniu oceny zachowania przyjmuje się rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz Statut Szkoły.

**2.**  Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o zasadach oceniania zachowania.

**3.**  Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich uczniów po konsultacji z innymi nauczycielami i zespołem uczniowskim. Nauczyciel uczący w danym oddziale wyraża swoją opinię o uczniu poprzez wpis do arkusza propozycji ocen zachowania.

**4.**  Do ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania uczeń lub rodzice mogą wnieść zastrzeżenia.

**5.**  Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.

**6.**  Nauczyciel ustalający daną ocenę uzasadnia ją.

**7.**    Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom;
8. udział w wolontariacie.

**8.** Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się wg następującej skali stosując właściwe skróty:

1. wzorowe (wz.);
2. bardzo dobre (bdb.);
3. dobre (db.);
4. poprawne (pop.);
5. nieodpowiednie (ndp.);
6. naganne (ng.).

**9.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

**10.** Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

**11.** Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

1. oceny z zajęć edukacyjnych;
2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

**12.** Wychowawca zobowiązany jest poinformować uczniów o przewidywanych dla nich ocenach zachowania na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Propozycja wychowawcy może ulec zmianie, o ile zajdą okoliczności mające wpływ na wystawienie tej oceny.

1. Wychowawca, wystawiając uczniowi ocenę z zachowania, uwzględnia:
2. ocenę wystawioną przez nauczycieli uczących w danym oddziale;
3. samoocenę ucznia;
4. ocenę zespołu klasowego.
5. Jeżeli powyżej 50 % ocen, wystawionych uczniowi przez nauczycieli uczących w danym oddziale, to oceny nieodpowiednie lub naganne, uczeń nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż poprawna.
6. Wystawienie oceny z zachowania ma charakter obligatoryjny dla każdego nauczyciela przedmiotu uczącego w danym oddziale w terminie wyznaczonym przez dyrekcję, najpóźniej dwa tygodnie przed zebraniem rady pedagogicznej.
7. Nauczyciel przedmiotu ocenia wg następujących kryteriów:
	1. **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
8. zawsze nosi podręczniki, zeszyty, pomoce, przybory,
9. odrabia prace domowe,
10. starannie prowadzi zeszyt (pełne notatki z lekcji),
11. osiąga oceny na miarę swoich możliwości,
12. uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych z przedmiotu lub wykonuje dodatkowe prace wykraczające poza podstawę programową,
13. uczestniczy w zajęciach wyrównawczych,
14. zawsze ma zeszyt do korespondencji,
15. nie spisuje prac pisemnych (np. z Internetu), nie ściąga,
16. jest aktywny i kreatywny,
17. nie unika sprawdzianów i lekcji danego przedmiotu,
18. bierze udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
19. zawsze jest przygotowany do lekcji,
20. pełni funkcję lidera w pracy grupowej i zespołowej (dyscyplinuje, organizuje pracę),
21. nie przeszkadza innym, nie wyśmiewa i nie komentuje,
22. nie korzysta na lekcji z urządzeń elektronicznych;
	1. **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
23. zawsze nosi podręczniki, zeszyty, pomoce, przybory,
24. odrabia prace domowe,
25. starannie prowadzi zeszyt (pełne notatki z lekcji),
26. osiąga oceny na miarę swoich możliwości,
27. zawsze ma zeszyt do korespondencji,
28. nie spisuje prac pisemnych (np. z Internetu), nie ściąga,
29. jest aktywny i kreatywny,
30. nie unika sprawdzianów i lekcji danego przedmiotu,
31. nie przeszkadza innym, nie wyśmiewa i nie komentuje,
32. nie korzysta na lekcji z urządzeń elektronicznych,
33. uczestniczy w zajęciach wyrównawczych;
	1. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:
34. sporadycznie nie posiada zeszytu do korespondencji,
35. zawsze nosi podręczniki, zeszyty, pomoce, przybory,
36. odrabia prace domowe,
37. starannie prowadzi zeszyt (pełne notatki z lekcji),
38. osiąga oceny na miarę swoich możliwości,
39. nie spisuje prac pisemnych (np. z Internetu), nie ściąga,
40. nie unika sprawdzianów i lekcji danego przedmiotu,
41. nie przeszkadza innym, nie wyśmiewa i nie komentuje,
42. nie korzysta na lekcji z urządzeń elektronicznych;
	1. **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
43. nie posiada pełnych notatek z lekcji,
44. uczestniczy w zajęciach wyrównawczych,
45. sporadycznie nie nosi zeszytu do korespondencji,
46. nie spisuje prac domowych, nie ściąga,
47. jest pasywny, ale nie przeszkadza w zajęciach,
48. zalicza sprawdziany i uzupełnia zagadnienia z lekcji, na których był nieobecny (wagary),
49. czasem utrudnia pracę na zajęciach nauczycielowi lub kolegom, ale reaguje pozytywnie na uwagi (ma ich nie więcej niż 3);
	1. **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
50. nie pracuje na lekcji, odmawia wykonania polecenia lub zadania,
51. nie uczestniczy w zajęciach wyrównawczych,
52. nie pracuje na miarę swoich możliwości,
53. spisuje prace np. z Internetu, ściąga,
54. ma więcej niż 3 uwagi dotyczące złego zachowania na lekcji u danego nauczyciela,
55. sporadycznie złamał zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
56. nie zalicza sprawdzianów i zagadnień z lekcji, na których był nieobecny,
57. unika lekcji;
	1. **ocenę naganną** **otrzymuje uczeń, który:**
58. unika lekcji,
59. nie posiada podręczników i przyborów,
60. nie nosi zeszytu do korespondencji,
61. wykazuje negatywny stosunek do przedmiotu,
62. nie wyraża chęci poprawy ocen niedostatecznych,
63. przeszkadza w prowadzeniu lekcji, nie reaguje na upomnienia nauczyciela,
64. prowadzi dyskusje z nauczycielem, lekceważy go i obraża,
65. notorycznie łamie zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych w czasie lekcji,
66. nie zalicza sprawdzianów i zagadnień z lekcji, na których był nieobecny,
67. dokonał oszustwa na sprawdzianie.
68. Zasady oceniania przez wychowawcę:
69. Wychowawca przed przystąpieniem do wystawienia oceny z zachowania zobowiązany jest sprawdzić zapisy w zeszytach spostrzeżeń klasowych i szkolnych (sekretariat);
70. Oceniając zachowanie ucznia, wychowawca analizuje 9 kryteriów:
71. wypełnianie obowiązków szkolnych,
72. zaangażowanie w życie klasy i szkoły,
73. frekwencja,
74. przestrzeganie „Regulaminu stroju”,
75. zachowanie na lekcjach,
76. reprezentowanie klasy i szkoły  w konkursach i zawodach,
77. zachowanie na wycieczkach i wyjściach klasy poza teren szkoły,
78. sposób bycia i kultura słowa,
79. stosunek do cudzej i szkolnej własności;

3) Za każde z powyższych kryteriów wychowawca przyznaje od 0 do 4 punktów;

4) Poszczególne oceny zachowania ustala się według punktacji:

1. **36 p. – 34 p. – wzorowe,**
2. **33 p. – 29 p. - bardzo dobre,**
3. **28 p. – 22 p. – dobre,**
4. **21 p. – 15 p. – poprawne,**
5. **14 p. – 0 p. – nieodpowiednie;**

5) **Ocenę nieodpowiednią,** bez względu na uzyskaną liczbę punktów, otrzymuje uczeń, który dopuścił się co najmniej jednej z wymienionych czynności:

1. opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 30 godzin,
2. niszczy celowo rzeczy należące do innych osób, sprzęt i pomieszczenia szkolne,
3. korzysta z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela lub innego pracownika szkoły (trzy wpisy w dzienniku lekcyjnym lub zeszycie uwag),
4. notorycznie nie przestrzega regulaminu stroju,
5. otrzymał naganę wychowawcy klasy i nie wypełnił zobowiązań w niej zawartych;
w przypadku wypełnienia zobowiązań może otrzymać ocenę poprawną,
6. (uchylony),
7. zachowywał się nieobyczajnie i wulgarnie,
8. fałszuje dokumentację szkolną,
9. robi zdjęcia innym osobom lub nagrywa je na terenie szkoły bez zgody dyrekcji
i wiedzy nauczycieli;

6) **Ocenę naganną,** bez względu na uzyskaną liczbę punktów, otrzymuje uczeń, który dopuścił się jednej z wymienionych czynności:

1. nie realizuje systematycznie obowiązku szkolnego (ma powyżej 100 godzin nieusprawiedliwionych),
2. zażywa lub rozprowadza środki psychoaktywne,
3. pali papierosy, e-papierosy (ma co najmniej 2 uwagi),
4. znęca się psychicznie lub fizycznie nad innymi lub stosuje przemoc przy użyciu środków audiowizualnych,
5. wchodzi w konflikt z prawem (np. pobicie, wyłudzenie, dewastacja, kradzież),
6. znieważa nauczyciela, pracowników szkoły, innego ucznia,
7. otrzymał naganę Dyrektora Szkoły,
8. spowodował zagrożenie życia i zdrowia własnego lub innych,
9. notorycznie łamie zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych.
10. Punktacja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria** | **Punkty** |
| **1.** **Wypełnianie obowiązków szkolnych**1) zawsze nosi podręczniki, zeszyty przedmiotowe i przybory potrzebne do lekcji; odrabia prace domowe; zeszyty przedmiotowe prowadzi starannie (pełne notatki z lekcji); osiąga stopnie na miarę swoich możliwości; rozszerza swoje zainteresowania na kołach przedmiotowych lub kołach zainteresowań; wypełnia obowiązek uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych lub specjalistycznych;2)zawsze nosi podręczniki, zeszyty przedmiotowe, przybory potrzebne do lekcji i dzienniczek uczniowski; odrabia prace domowe; starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy; osiąga stopnie na miarę swoich możliwości, wypełnia obowiązek uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych;3) zdarza mu się nie mieć  pracy domowej, zeszytu przedmiotowego lub potrzebnych przyborów; niezbyt starannie prowadzi zeszyt; notatki z lekcji są niepełne, nie wypełnia obowiązku uczestnictwa w zajęciach wyrównawczych;4) często nie odrabia prac domowych; nie nosi zeszytu przedmiotowego; zeszyty ma niestaranne bez pełnych notatek z lekcji, unika zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, nie wypełnia obowiązków dyżurnego. | **4****3****2****0** |
| **2. Zaangażowanie w życie klasy i szkoły**1) bierze udział w imprezach pozalekcyjnych (apele, wieczornice itp.), działa aktywnie w samorządzie klasowym lub uczniowskim;2) współorganizuje imprezy klasowe oraz w nich nie przeszkadza;3) nie angażuje się w organizowanie imprez klasowych, ale w nich uczestniczy i szanuje prace innych;4) współorganizuje imprezy na terenie szkoły lub klasy, ale w nich przeszkadza;5)nie uczestniczy w imprezach klasowych i szkolnych albo uczestniczy i przeszkadza w ich przeprowadzeniu. | **4****3****2****1****0** |
| **3.** **Frekwencja**1) nie ma nieusprawiedliwionych godzin i ma najwyżej 2 spóźnienia;2) ma nieusprawiedliwionych do 5 godzin lub/i 3 – 5 spóźnień;3) ma nieusprawiedliwionych 6 – 10 godzin lub/i spóźnień;4) ma nieusprawiedliwionych powyżej 10 godzin lub/i spóźnień.Uwaga! Jeśli uczeń notorycznie spóźnia się na lekcje, a rozmowa wychowawcy z uczniem i jego rodzicami nie przynosi pozytywnych efektów, uczeń otrzymuje naganę wychowawcy klasy. | **4****2****1****0** |
| **4. Przestrzeganie regulaminu stroju** 1. spełnia wszystkie wymagania określone w „Regulaminie stroju” opracowanym przez Samorząd Uczniowski;
2. spełnia kryteria dotyczące stroju codziennego, nie przestrzega noszenia stroju galowego;
3. łamie ustalenia regulaminu, ma najwyżej trzy uwagi w zeszycie obserwacji lub dzienniku dotyczące stroju;
4. nie przestrzega regulaminu stroju.
 | **4****3****2****0** |
| **5. Zachowanie na lekcjach**1)nie ma zastrzeżeń do zachowania na lekcji, jest aktywny;2)nie przeszkadza w czasie lekcji, ale nie jest aktywny;3) czasem utrudnia pracę na zajęciach nauczycielowi lub kolegom, ale reaguje pozytywnie na uwagi;4) przeszkadza w prowadzeniu  lekcji, nie reaguje na upomnienia  nauczyciela, polemizuje z nimi, łamie zasady korzystania z telefonów komórkowych i urządzeń elektronicznych na lekcjach i podczas przerw (1-2 uwagi).  | **4****3****2****0** |
| **6. Udział w konkursach, zawodach i akcjach charytatywnych**1)osiąga sukcesy, reprezentując szkołę w konkursach lub zawodach poza szkołą, aktywnie uczestniczy w akcjach charytatywnych (np.: WOŚP, co najmniej 3 akcje na terenie szkoły, 10 godzin na rzecz innych instytucji);2) osiąga sukcesy, reprezentując klasę w konkursach lub zawodach organizowanych w szkole, aktywnie uczestniczy w akcjach charytatywnych (co najmniej 2 akcje na terenie szkoły, 5 godzin na rzecz innych instytucji);3) uczestniczy w konkursach lub zawodach pozaszkolnych, wewnątrzszkolnych, ale nie osiąga znaczących sukcesów, uczestniczy w akcjach charytatywnych (co najmniej 1 akcja na terenie szkoły, 3 godziny na rzecz innych instytucji);4)nie uczestniczy.   | **4****3****2****0** |
| **7. Zachowanie na wycieczkach i wyjściach klasy poza teren szkoły**1)uczestniczy w wycieczkach, stosuje się do zasad obowiązujących grupę, nie ma zastrzeżeń do jego zachowania;2) jeśli nie uczestniczy w wycieczce, uczęszcza na zajęcia do wskazanej klasy;3) są drobne zastrzeżenia do jego zachowania;4) jego zachowanie budzi wiele zastrzeżeń. | **4****3****2****0** |
| **8. Sposób bycia i kultura słowa**1. zawsze potrafi zachować się stosownie do sytuacji w której się znajduje; prezentuje wysoką kulturę słowa, zawsze uprzejmy wobec nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów; brak zastrzeżeń odnośnie zachowania w czasie przerw;
2. są drobne zastrzeżenia do zachowań ujętych w punkcie 1);
3. ma niewłaściwy stosunek do pracowników szkoły i kolegów, ale upomnienie przynosi pozytywny skutek;
4. ma niewłaściwy stosunek do pracowników szkoły i kolegów, nie reaguje na upomnienia; używa wulgaryzmów.
 | **4****3****2****0** |
| **9. Stosunek do cudzej i szkolnej własności**1. nie niszczy sprzętu szkolnego i rzeczy należących do innych osób; wykonuje prace na rzecz klasy wzbogacając pracownie o pomoce;
2. nie niszczy sprzętu szkolnego, nie zaśmieca pomieszczeń, szanuje cudzą własność;
3. nieumyślnie dokonał zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej, dobrowolnie naprawił szkodę;
4. nieumyślnie dokonał zniszczenia własności szkolnej lub prywatnej i nie naprawił szkody.
 | **4****3****1****0** |

1. Uczeń dokonuje samooceny i oceny kolegów wg tych samych kryteriów, które stosuje przy ocenianiu wychowawca.
2. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwić nieobecności w ciągu 7 dni po powrocie
do szkoły.
3. Dopuszcza się usprawiedliwienie ustne nieobecności dziecka przez rodzica w rozmowie z wychowawcą.
4. Uczeń jest zobowiązany do posiadania i systematycznego noszenia dzienniczka ucznia.

**§ 145.** (uchylony)

**§ 145a. Regulamin stroju uczniowskiego**

**1.** Strój codzienny powinien być skromny, schludny i czysty. Uczniowie mogą ubierać się zgodnie ze swoimi upodobaniami, ale nie łamiąc ogólnie przyjętych zasad dobrego gustu i smaku. Ubrania powinny zasłaniać plecy, ramiona i brzuch, nie mogą mieć niestosownych napisów i emblematów. Na terenie szkoły obowiązują buty na zmianę z jasnymi podeszwami.

**2.** Strój galowy składa się z:

1. białej bluzki, spódnicy czarnej lub granatowej (dopuszczalne są także czarne lub granatowe spodnie), rajstopy w kolorze białym, ciemnym lub cielistym - dla dziewcząt;
2. białej koszuli, wizytowych spodni czarnych lub granatowych - dla chłopców.

**§ 146. Klasyfikacja śródroczna i roczna**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Pierwsze półrocze trwa od rozpoczęcia roku szkolnego do końca stycznia**,** a drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego i trwa do zakończenia roku szkolnego.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym statucie.
4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za drugie półrocze roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego półrocza.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
11. O osiągnięciach i postępach, uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych spotkaniach.

**§ 147. 1.** (uchylony)

1. Na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele zobowiązani są do wystawienia propozycji ocen klasyfikacyjnych z danych zajęć edukacyjnych. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz z zachowania poprzez wpis do dziennika elektronicznego.
2. W wypadku, gdy ocena klasyfikacyjna powoduje niepromowanie do następnej klasy, wpis ten powinien być dokonany na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

**§ 148.** Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska
i indywidualna pomoc nauczyciela.

**§ 149.** (uchylony)

**§ 150.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Zasady przeprowadzania sprawdzianu określa § 153 statutu szkoły.

**§ 151. Tryb i warunki otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania**

**1.** Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie Szkoły.

 **2.** Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

**3.** Uczeń nie może ubiegać się o najwyższą pozytywną ocenę, ponieważ jej otrzymanie regulują przedmiotowe systemy oceniania.

**4.** Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1. frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
2. usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
3. przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
4. uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
5. skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

**5.** Uczeń lub jego rodzic ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 2 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

**6.** Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust. 4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

**7.** W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

**8.** W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 4. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

**9.** Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego lub praktycznego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

**9a.** Poprawa w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowychvlub informatyki powinna mieć formę zajęć praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć może mieć formę pisemną, ustną lub praktyczną.

**9b.** Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych. Na wniosek ucznia lub jego rodzica w poprawie może uczestniczyć wychowawca i rodzic.

**10.** Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

**10a.** Z przeprowadzonych czynności sprawdzających nauczyciel sporządza notatkę
w dzienniku lekcyjnym (na stronie przeznaczonej na notatki) zawierającą termin tych czynności, wynik czynności sprawdzających wraz z ustaloną oceną, podpis nauczyciela przedmiotu.

**11.** Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

**12.** Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

**13.** Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.

**14.** Uczeń lub jego rodzic składa na ręce Dyrektora Szkoły pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.

**15.** Wniosek ten złożony zostaje w terminie do 2 dni po ustaleniu przez wychowawcę oceny zachowania.

**16.** Termin rozmowy wyjaśniającej uzgadnia z uczniem wychowawca w porozumieniu
z Dyrektorem Szkoły.

**17.** Rozmowa musi się odbyć przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

**18.** Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.

**19.** Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela samorządu klasowego, przedstawiciela Rady Pedagogicznej, rodzica danego ucznia.

**20.** Przy ustaleniu ostatecznej oceny z zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.

**21.** Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę w dzienniku lekcyjnym (w miejscu przeznaczonym na notatki), która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny z zachowania, wypisać nazwiska osób biorących udział w rozmowie.

**22.** Ostateczna ocena roczna zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyniku rozmowy wyjaśniającej.

**§ 152. Egzamin klasyfikacyjny**

**1.** Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

**2.** Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

**3.** Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

**4.** Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia *(konieczność pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny ,pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.)* lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

**5.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.

**6.** Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*nieklasyfikowany”* albo „*nieklasyfikowana”.*

**7.** Egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

**8.** Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

**9.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

**10.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

**11.** Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2. Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych z których jest przeprowadzany ten egzamin.

**12.** Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

**13.** W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.

**14.** Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
4. imię i nazwisko ucznia;
5. zadania egzaminacyjne;
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

**15.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

**16.** Otrzymana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

**17.** Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

**§ 153. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzą:
5. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
6. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
7. nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
12. skład komisji;
13. termin sprawdzianu;
14. nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
15. imię i nazwisko ucznia;
16. zadania sprawdzające;
17. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

1. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
3. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

**§ 154. Egzamin poprawkowy**

**1.** Każdy uczeń począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
3. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

**7.** Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzą:

1. Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

**8.** (uchylony)

**9.** Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

**10.** Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu poprawkowego;
3. nazwę zajęć edukacyjnych;
4. imię i nazwisko ucznia;
5. zadania egzaminacyjne;
6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

**11.** Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

**12.** Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

**13.** (uchylony)

**14.** Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza oddział.

**15.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

**16.** W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

**§ 154a. Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
4. język polski;
5. matematykę;
6. język obcy nowożytny;
7. jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia – obowiązuje od roku 2022.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
11. nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
12. przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu
z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
13. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
14. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

**§ 154b.**  (uchylony)

**§ 154c.**  (uchylony)

**§ 155. (**uchylony)

**§ 156. (**uchylony)

**Rozdział 2**

**Promowanie i ukończenie szkoły**

**§ 157.** **Promowanie i ukończenie szkoły**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania otrzymał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od negatywnej oceny klasyfikacyjnej.

**1a.** Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.

**1b.** Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna możne postanowić
 powtarzaniu oddziału klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.

**1c.** Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić
o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

1. (uchylony)
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż najwyższa pozytywna ocena następuje zmiana tej oceny na najwyższą pozytywną ocenę końcową.
5. Uczeń realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych edukacji przedmiotowych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobra ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
8. w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
9. przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

**8a.** Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 8, powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza ten oddział, do egzaminu ósmoklasisty.

1. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.