# REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

**Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego
w Piotrkowie Trybunalskim**

§ 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły , realizującym zadania
wynikające ze statutu szkoły. Rada Pedagogiczna / zwana dalej Radą / - w formie
uchwał – w ramach swoich kompetencji zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach
związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną
szkoły.

§ 2 . W skład Rady wchodzą: dyrektor jako przewodniczący oraz wszyscy
nauczyciele zatrudnieni w szkole jako jej członkowie.

§ 3. W zebraniach Rady mogą brać udział /z głosem doradczym/ osoby zaproszone
przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

§ 4. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora , organu
prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie
komisjach.

§ 6. Rada powołuje, w zależności od potrzeb stałe i doraźne komisje. Pracą komisji
kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek
przewodniczącego Rady. Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, formułuje
wnioski do zatwierdzenia przez Radę. Z propozycją powołania Komisji może
wystąpić Rada lub jej przewodniczący.

§ 7. Rada podejmuje uchwały na zebraniu plenarnym. Uchwały Rady obowiązują
wszystkich pracowników szkoły i uczniów.

§ 8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w
obecności co najmniej 1/2 jej członków, pod uchwałami podpis składa dyrektor szkoły
jako przewodniczący rady pedagogicznej.

§ 9. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym . Członek Rady może zgłosić
wniosek o głosowanie tajne. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek i ustala poprzez
głosowanie tryb głosowania w konkretnym przypadku.

§ 10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

1/ zatwierdzenie planów pracy szkoły,

2/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów

3/ podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych
w szkole,

4/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

6/ ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym
sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu
doskonalenia pracy szkoły.

§ 11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1/ organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,

2/ projekt planu finansowego szkoły,

3/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych
wyróżnień,

4/ propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w
ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć
dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych.

§ 12. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do :

1/ realizacji uchwał Rady,

2/ tworzenia atmosfery życzliwości współpracujących wszystkich członków
Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego
szkoły,

3/ oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy
i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,

4/ dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,

5/ zapoznania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, prawa
szkolnego,

6/ analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

§ 13. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:

1/ współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania
wszystkich członków Rady,

2/ przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń
dyrektora,

3/ czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej komisji , do
których został powołany oraz wewnętrznym samokształceniu,

4/ czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach,

5/ realizowania uchwał Rady także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,

6/ składania przed Radą sprawozdań z wykonywania przydzielonych zadań,

7/ przestrzegania tajemnicy obrad Rady.

§ 14. Rada wykonuje swe zadania zgodnie z rocznym planem. Zebrania plenarne
Rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w
związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji lub promowania uczniów, po
zakończeniu rocznych zajęć oraz w miarę potrzeby.

§ 15. Członek Rady zabierający głos zobowiązany jest zredagować swój wniosek w
celu ewentualnego wprowadzenia go do uchwały.

§ 16. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami do organu prowadzącego
szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z
innej funkcji kierowniczej w szkole.

§ 17. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli
są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor
niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.

§ 18. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół w sposób określony w
instrukcji dokumentowania obrad Rady, w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 19. Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej podpisuje przewodniczący obrad
i protokolant. Członkowie Rady zobowiązani są w terminie 14 dni od daty
sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych
poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o
wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.

§ 20. Przewodniczący Rady w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły może
zwołać posiedzenie zdalne Rady pedagogicznej za pomocą środków komunikacji
elektronicznej. Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały zdalnie. Z
konferencji zdalnej Dyrektor Szkoły sporządza protokół w formie papierowej.

§ 21. Nagrywanie posiedzeń Rady Pedagogicznej na sprzęcie audiowizualnym,
dyktafonie, telefonie komórkowym itp. jest zabronione, chyba, że Dyrektor Szkoły
wyraził na to zgodę.