

SP2.360.12.2021

Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, co do którego przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) nie mają zastosowania

## Z A P R A S Z A

do udziału w zapytaniu ofertowym w sprawie udzielenia zamówienia na:

**zakup drukarek 3D i komputerów wraz z wyposażeniem dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:  
39162100-6 Pomoce dydaktyczne  
39162110-9 Sprzęt dydaktyczny  
38520000-6 Drukarki i plotery  
30213300-6 Komputery przenośne

Przedmiotem zamówienia jest zakup :

- 1) Drukarka 3D VAT 0% do Pracowni Druku 3D – 2 szt.
- 2) Pracownia Druku 3D – 1 szt.
- 3) Pracownia Druku 3D SkriLab rozszerzenie – 1 szt.
- 4) Laptop DELL Vostro i5 8GB 256SSD – 2 szt.
- 5) Filament PLA niebieski – 2 szt.
- 6) Filament PLA zielony – 2 szt.
- 7) Filament PLA żółty – 2 szt.
- 8) Filament PLA czerwony – 2 szt.
- 9) Filament PLA biały – 2 szt.
- 10) Google wirtualnej rzeczywistości- zestaw 8 sztuk – 2 zestawy
- 11) Gogle wirtualnej rzeczywistości- zestaw 4 sztuk – 1 zestaw
- 12) Licencja - roczny dostęp do portalu wirtualnych lekcji – 1 szt.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zamieszczony w załączniku nr 1 do zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa odbędzie się transportem Wykonawcy wraz z rozładunkiem i wniesieniem dostarczonego towaru do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w godzinach od 08:00 do 15:00 (codziennie od poniedziałku do piątku).

Miejsce realizacji dostawy: Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K.Baczyńskiego, ul. Kostromska 50, 97-300 Piotrków Trybunalski. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt był fabrycznie nowy i kompletny (z pełnym okablowaniem) oraz oznakowany przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz winien pochodzić z autoryzowanej sieci

sprzedaży – oficjalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej, a także być objęty gwarancją producenta.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres nie krótszy niż 24 miesiące.

Urządzenia komputerowe i oprogramowanie winny być wolne od wad oraz obciążeń prawami osób trzecich oraz pochodzić z legalnych źródeł.

Na potwierdzenie, że zaoferowany asortyment spełnia wymagania Zamawiającego, Wykonawca załączy do oferty kartę katalogową lub inny dokument potwierdzający wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia. W przypadku braku powyższych dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia.

## **2. Wymagany okres gwarancji:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na zakupiony sprzęt zgodnie z gwarancją producenta, nie krótszy niż 24 miesiące.

## **3. Termin realizacji zamówienia:**

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia - w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

## **4. Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w terminie **do dnia 17.12.2021 roku, do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego (tj. Szkoła Podstawowa nr 2 im. K.K. Baczyńskiego, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kostromańska 50) – Sekretariat.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz napis:

**Zapytanie ofertowe na zakup drukarek 3D i komputerów wraz z wyposażeniem dla potrzeb uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. K.K. Baczyńskiego w Piotrkowie Trybunalskim, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.**

## **5. Forma składanych dokumentów.**

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Zamawiający wymaga, by oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca reprezentowany jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo we właściwej formie.

## **6. Na ofertę składają się:**

- 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 2) Formularz asortymentowo- cenowy – Załącznik nr 2a do Zaproszenia,
- 3) Karty katalogowe lub inne dokumenty potwierdzające wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia,
- 4) Pełnomocnictwo – jeśli występuje.

## **7. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Oferta powinna zawierać zgodnie z przedmiotem zamówienia cenę oferty brutto (z podatkiem VAT), określoną w Formularzu Oferty, obejmującą cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 2) Ceny w ofercie składanej przez Wykonawcę mają być wyrażone cyfrą oraz słownie.
- 3) Wszelkie obliczenia w ofercie powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Pani Elżbieta Kwiatkowska tel. 44 649 02 73

**9. Wybór oferty:**

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**kryterium – Cena oferty „C” – waga 100% (100% = 100 pkt.)**

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia), natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - cena brutto oferty najtańszej

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maksimum 100 pkt.

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

- 1) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który zaoferuje najniższą cenę. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy dołączonym do Zaproszenia (załącznik nr 3).
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, obowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**11. Termin i sposób zapłaty:**

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT po wykonaniu dostawy bez zastrzeżeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego tj. Szkoły Podstawowej nr 2, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Kostromska 50.
2. Data obciążenia rachunku Zamawiającego stanowi datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Przy wystawianiu faktur należy zastosować następujące dane:

Nabywca:

Miasto Piotrków Trybunalski  
Pasaż Karola Rudowskiego 10  
97-300 Piotrków Trybunalski  
NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa nr 2

im. K.K. Baczyńskiego  
ul. Kostromska 50  
97-300 Piotrków Trybunalski

#### 11. Klauzula informacyjna

Strony postępowania oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, s. 1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskała w celu realizacji niniejszego postępowania.

#### 12. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 2a – Formularz asortymentowo-cenowy
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 2

**DYREKTOR**

.....  
*Katarzyna Błażejewska*  
mgr Katarzyna Błażejewska